

Государственное некоммерческое финансово-кредитное учреждение
**КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

13 июля 2020 года

№ 690

Киров

О внесении изменений в карту
коррупционных рисков

На основании протокола заседания Общественного совета при Кировском областном территориальном фонде обязательного медицинского страхования от 10.07.2020 № 6 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденную приказом от 03.09.2018 № 1015, согласно приложению.

2. Отделу правовой и кадровой работы (Кропачева С.Ю.) ознакомить работников Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.Б. Клюкова

Согласовано

Заместитель директора по
экономике и финансам



А.Г. Иутин

Заместитель директора по организации
обязательного медицинского страхования



Н.А. Полякова

Помощник директора



В.В. Серeda

Начальник финансово-
экономического управления



Л.Н. Бокова

Начальник управления обязательного
медицинского страхования



С.А. Ключерова

Начальник управления
информационного обеспечения



Т.Ю. Рождественский

Начальник контрольно-ревизионного отдела



Д.С. Керн

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета



Е.В. Зубкова

Начальник отдела правовой
и кадровой работы



С.Ю. Кропачева

**Изменения в Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации
Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением доходной и расходной частей бюджета Фонда, смет расходов, а также соблюдением финансово-штатной и кассовой дисциплины	Начальник финансового отдела финансово-экономического управления, главный специалист-эксперт финансового отдела финансово-экономического управления	Действия в интересах других лиц и (или) вопреки интересам Фонда, в том числе: превышение кассовых выплат утвержденным бюджетным назначениям, утвержденным ассигнованиям бюджетной сметы по операциям сектора государственного управления	Контроль за соответствием кассовых выплат бюджетным назначениям	Заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник финансово-экономического управления, заместитель директора по экономике и финансам, директор	Постоянно			
	Начальник финансового отдела финансово-экономического управления, главный специалист-эксперт финансового отдела финансово-экономического управления	Поступление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, в размере не соответствующем бюджетных назначениям указанных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Контроль за правильностью поступления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник финансово-экономического управления, заместитель директора по экономике и финансам, директор	Постоянно			
	Главный специалист-эксперт финансового отдела финансово-экономического управления, работники отдела правовой и кадровой работы	Превышение фонда оплаты труда и численности работников Фонда, утвержденных распоряжением Правительства Кировской области об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников Фонда на очередной год	Мониторинг фонда оплаты труда Контроль за количеством штатных единиц	Начальник финансового отдела финансово-экономического управления, заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник финансово-экономического управления, заместитель директора по экономике и финансам, директор	Постоянно			
	Работники отдела бухгалтерского учета	Действия в интересах других лиц и (или) вопреки интересам Фонда, в том числе: учет финансовых активов в части расчетно-кассовых операций с наличными деньгами, денежными документами, бланками строгой	Проведение разъяснительной работы: об обязанности сообщать о склонении к коррупционным	Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, директор	Постоянно».			

		отчетности; принятие, выдача и хранение наличных денежных средств и денежных документов	правонарушениям; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за процессом принятия решений с целью корректировки ошибочных решений. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности и проверка экономической обоснованности осуществляемых операций						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Формирование и использование средств нормированного страхового запаса территориального фонда (далее – НСЗ), в том числе:									
5.2.1. Перечисление средств НСЗ	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета	Действия в интересах других лиц и (или) вопреки интересам Фонда, в том числе: перечисление средств НСЗ не в соответствии с решением Комиссии по предоставлению целевых средств из НСЗ Фонда в СМО, приказом Фонда	Контроль за перечислением средств НСЗ	Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер, директор	Постоянно				
5.2.2. Дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования путем предоставления СМО недостающих для оплаты медицинской	Комиссия по предоставлению целевых средств из НСЗ Фонда в СМО	Действия в интересах других лиц и (или) вопреки интересам Фонда, в том числе: отказ в приеме заявок от СМО; необоснованный отказ в предоставлении средств из НСЗ Фонда; превышение суммы направленных средств из НСЗ Фонда объему средств, утвержденному Законом о бюджете	Контроль за определением потребности и обоснованности выделения средств НСЗ; проверка результатов контроля объемов, сроков, качества и условий	Начальник финансово-экономического управления, заместитель директора по экономике и финансам, директор	По мере необходимости				

<p>помощи средств в соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее – Закон об ОМС)</p>		<p>Фонда; формирование НСЗ Фонда за счет средств, не соответствующих Закону об ОМС</p>	<p>предоставления медицинской помощи по установленной форме; контроль за полнотой предоставленных данных</p>					
<p>5.2.3. Расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер, начальник финансового отдела финансово-экономического управления, заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования, начальник отдела межтерриториальных расчетов управления организации обязательного медицинского страхования</p>	<p>Действия в интересах других лиц и (или) вопреки интересам Фонда, в том числе: использование НСЗ Фонда на цели, не соответствующие направлениям расходования средств НСЗ, предусмотренные Законом о бюджете Фонда и Законом об ОМС; п превышение суммы направленных средств из НСЗ Фонда объему средств, утвержденному Законом о бюджете Фонда; формирование НСЗ Фонда за счет средств, не соответствующих Закону об ОМС</p>	<p>Внутренний контроль</p>	<p>Начальник финансово-экономического управления, заместитель директора по экономике и финансам, директор</p>	<p>По мере необходимости</p>			
<p>5.2.4. Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования</p>	<p>Работники финансово-экономического управления, отдела бухгалтерского учета</p>	<p>Действия в интересах других лиц и (или) вопреки интересам Фонда, в том числе: отказ в приеме и регистрации проекта соглашения на финансовое обеспечение мероприятий; использование НСЗ Фонда на цели, не соответствующие направлениям расходования средств НСЗ, предусмотренные Законом о бюджете Фонда и Законом об ОМС; превышение суммы направленных средств из НСЗ Фонда объему средств, утвержденному Законом о бюджете Фонда; формирование НСЗ Фонда за счет средств, не соответствующих Закону об ОМС</p>	<p>Внутренний контроль за соблюдением сроков рассмотрения проекта соглашения. Внутренний контроль оформления проекта соглашения (проверка и согласование проекта) Подписание проекта соглашения после проведения внутреннего контроля</p>	<p>Начальник финансово-экономического управления, начальник управления организации обязательного медицинского страхования, начальник отдела бухгалтерского учета, начальник отдела правовой и кадровой работы Директор</p>	<p>Постоянно Постоянно».</p>			

3. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Между МО	Работники планово-экономического отдела финансово-экономического управления, отдела организации обязательного медицинского страхования управления организации обязательного медицинского страхования	Несоответствие объемов медицинской помощи, распределенных между МО, нормативам объемов медицинской помощи на 1 застрахованное лицо (за исключением объемов предоставления медицинской помощи за пределами Кировской области лицам, застрахованным на территории Кировской области). Несоответствие информации, отраженной в обращениях, заявках на перераспределение объемов медицинской помощи от МО сводной информации, предоставляемой секретарю рабочей группы при комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования Кировской области, секретарю комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования Кировской области	Внутренний контроль за достоверностью предоставляемых сведений и процедуры расчетов	Начальник планово-экономического отдела, начальник отдела организации обязательного медицинского страхования управления организации обязательного медицинского страхования, начальник финансово-экономического управления, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования, директор	По мере необходимости».	
----------------	--	---	---	---	-------------------------	--

4. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Участие в формировании тарифного соглашения по оплате медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на территории Кировской области в соответствии с требованиями к структуре и содержанию тарифного соглашения	Работники финансово-экономического управления, управления организации обязательного медицинского страхования	Расчеты и подготовка информации не в соответствии с нормативными актами, установление правил оплаты, создающих неравные условия для МО	Внутренний контроль за достоверностью предоставляемых сведений и процедуры расчетов, созданием равных условий для деятельности МО	Начальник планово-экономического отдела, начальник финансово-экономического управления, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования, директор	Постоянно».	
---	--	--	---	--	-------------	--

5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Утверждение и внесение изменений в бюджетную смету расходов на выполнение управленческих	Главный специалист-эксперт финансового отдела финансово-экономического управления, начальники структурных подразделений Фонда, директор	Действия в интересах других лиц и (или) вопреки интересам Фонда, в том числе: несоблюдение процедуры согласования бюджетной сметы расходов на выполнение	Контроль за соблюдением процедуры согласования бюджетной сметы расходов на	Начальник финансового отдела финансово-экономического управления, заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник финансово-	По мере необходимости».	
---	---	--	--	--	-------------------------	--

<p>функций Фондом по операциям сектора государственного управления</p>		<p>управленческих функций Фондом с ФФОМС; превышение утвержденных ассигнований бюджетной сметы расходов на выполнение управленческих функций бюджетным назначением, утвержденным Законом о бюджете Фонда на очередной год и на плановый период; несоответствие нормативным правовым актам</p>	<p>выполнение управленческих функций Фондом с ФФОМС; контроль за соблюдением сроков утверждения и внесения изменений в бюджетную смету расходов; контроль за соответствием бюджетным назначениям, отражение операций сектора государственного управления; несоблюдение сроков утверждения и внесения изменений в бюджетную смету расходов, установленных Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы расходов на выполнение управленческих функций государственного некоммерческого финансово-кредитного учреждения Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования</p>	<p>экономического управления, заместитель директора по экономике и финансам, директор</p>				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Учет и списание имущества, находящегося у Фонда на праве оперативного управления, обязательств и хозяйственных операций, а также хранение и распределение материально-технических ресурсов и иного имущества»	Работники отдела бухгалтерского учета, материально-ответственные лица, комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах. Ненадлежащее хранение или необоснованное распределение, незаконная передача ресурсов и иного имущества вопреки интересам Фонда	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений. Контроль за соблюдением учетной политики Фонда. Контроль за исполнением договоров о материальной ответственности.	Начальник отдела бухгалтерского учета, директор	Постоянно».			
--	---	--	--	---	-------------	--	--	--

7. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Ведение реестра СМО, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Кировской области (далее – Реестр СМО)»	Работники структурного подразделения, ответственного за ведение Реестра СМО	Нарушение процедуры рассмотрения уведомлений о включении в Реестр СМО и исключения из него	Внутренний контроль за соблюдением сроков и процедуры рассмотрения уведомлений о включении в Реестр СМО и исключения из него	Начальник структурного подразделения, ответственного за ведение реестра СМО, начальник отдела правовой и кадровой работы, директор	Постоянно			
		Отказ в приеме и регистрации уведомлений о включении в Реестр СМО и исключения из него	Регламентация процедуры регистрации уведомлений о включении в Реестр СМО и исключения из него, назначение ответственных лиц	Начальник структурного подразделения ответственного за ведение Реестра СМО, заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования, директор	По мере необходимости».			

8. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Ведение реестра МО, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Кировской области (далее – Реестр МО)»	Работники управления организации обязательного медицинского страхования, финансово-экономического управления	Нарушение процедуры рассмотрения уведомлений о включении в Реестр МО и исключения из него	Внутренний контроль за соблюдением сроков и процедуры рассмотрения уведомлений о включении в Реестр МО и исключения из него	Начальник структурного подразделения ответственного за ведение Реестра МО, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник финансово-экономического управления, заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования, директор	Постоянно			
--	--	---	---	--	-----------	--	--	--

		Отказ в приеме и регистрации уведомлений о включении в Реестр МО и исключения из него	Регламентация процедуры регистрации уведомлений о включении в Реестр МО и исключения из него, назначение ответственных лиц	Начальник структурного подразделения, ответственного за ведение Реестра МО, заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования, директор	По мере необходимости.				
--	--	---	--	---	------------------------	--	--	--	--

9. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Ведение территориального реестра экспертов качества медицинской помощи	Работники управления организации обязательного медицинского страхования, директор	Нарушение процедуры рассмотрения ходатайства/заявления о включении в реестр экспертов качества медицинской помощи и об исключении из него	Внутренний контроль за соблюдением сроков и процедуры рассмотрения ходатайства/заявления о включении в реестр экспертов качества медицинской помощи и об исключении из него	Начальник структурного подразделения, ответственного за ведение реестра экспертов качества медицинской помощи	Постоянно				
		Отказ в приеме и регистрации ходатайства/заявления о включении в реестр экспертов качества медицинской помощи и об исключении из него	Регламентация процедуры регистрации ходатайства/заявления о включении в реестр экспертов качества медицинской помощи и об исключении из него, назначение ответственных лиц	Директор, работники структурного подразделения, ответственного за ведение экспертов	По мере необходимости.				

10. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Контроль за соблюдением СМО и МО законодательства об обязательном медицинском страховании, в том числе контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления	Начальник управления организации обязательного медицинского страхования, работники отдела контроля объемов и качества медицинской помощи управления организации обязательного медицинского страхования, работники отдела защиты	Действия в интересах других лиц и (или) вопреки интересам Фонда, в том числе: несоблюдение сроков проведения проверки, в том числе повторных медико-экономических экспертиз и экспертиз качества медицинской помощи; неприменение либо необоснованное	Внутренний контроль за: соблюдением сроков проведения контроля, определенных приказом о проведении	Заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования, руководитель комиссии, утвержденной для проведения соответствующей проверки, директор	В соответствии с планом проверок».				
---	---	---	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

медицинской помощи	информации управления информационного обеспечения	применение санкций по результатам экспертиз; разглашение сведений о результатах экспертиз; не отражение в акте проверки выявленных нарушений; необоснованное принятие решения в пользу СМО или МО при рассмотрении претензий	экспертиз; обоснованностью применения санкций по результатам контроля					
--------------------	---	---	--	--	--	--	--	--

11. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования СМО и МО	Работники контрольно-ревизионного отдела	Несвоевременное оформление приказа для проведения проверки в соответствии с планом проверок, продление срока проверки, не включение МО в план проверок	Контроль за своевременным оформлением приказа; продление срока проверки	Начальник, заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела, начальник отдела правовой и кадровой работы, директор	Постоянно			
		Несвоевременное доведение до МО или СМО приказа проверки	Контроль за своевременным доведением до МО или СМО приказа проверки	Начальник, заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела, директор	Постоянно			
	Руководитель комиссии (рабочей группы)	Проведение проверки не в соответствии с утвержденными программами проверок	Контроль за проведением проверки в соответствии с программой проверки	Начальник контрольно-ревизионного отдела, директор	Постоянно			
	Директор, начальник контрольно-ревизионного отдела, руководитель комиссии (рабочей группы)	Выбор сплошного или выборочного метода проведения проверки по каждому вопросу программы проверки исходя из содержания вопроса программы проверки, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета, срока проведения проверки и проведение проверки в соответствии с выбранным методом	Контроль за проведением проверки в соответствии с программой проверки	Начальник контрольно-ревизионного отдела, директор	Постоянно			
	Работники контрольно-ревизионного отдела, управления организации обязательного медицинского страхования, управления информационного обеспечения	Несвоевременное оформление актов проверок; необъективное отражение или не отражение в актах фактов, нарушений и недостатков не в соответствии с действующими законодательными, иными нормативными правовыми актами, локальными актами организаций;	Контроль за своевременным оформлением актов проверок, объективного отражения в актах фактов нарушений и недостатков, процедуры	Начальник контрольно-ревизионного отдела, директор	Постоянно			

		нарушение процедуры составления акта проверки, установленной Положениями о контроле за деятельностью страховых медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования территориальными фондами обязательного медицинского страхования и о контроле за использованием средств обязательного медицинского страхования медицинскими организациями, утвержденными приказом ФФОМС от 16.04.2012 № 73	составления акта					
Руководитель комиссии (рабочей группы)		Нарушение процедуры реализации результатов проверки при составлении акта	Обеспечение контроля за процедурой реализации результатов проверки при составлении акта	Руководство контрольно-ревизионного отдела, директор	Постоянно			
Руководитель комиссии (рабочей группы)		Нарушение процедуры реализации результатов проверки при составлении акта	Обеспечение контроля за процедурой реализации результатов проверки при составлении акта	Руководство контрольно-ревизионного отдела, директор	Постоянно			
Руководство контрольно-ревизионного отдела		Нарушение процедуры подготовки требования о возврате (возмещении) средств и (или) уплаты штрафов, пеней	Контроль за процедурой подготовка требования о возврате (возмещении) средств и (или) уплаты штрафов, пеней, передачи его в отдел бухгалтерского учета	Руководство контрольно-ревизионного отдела, отдел бухгалтерского учета, директор	Постоянно			
Руководство контрольно-ревизионного отдела, руководитель комиссии (рабочей группы)		Своевременная передача требований в отдел бухгалтерского учета	Контроль за ходом реализации результатов проверки	Руководство контрольно-ревизионного отдела, директор	Постоянно			
Руководство контрольно-ревизионного отдела		Непринятие мер в связи с не исполнением страховой медицинской организацией или медицинской организацией требования о возврате	Своевременное информирование директора, претензионная	Руководство контрольно-ревизионного отдела, отдел правовой и кадровой работы директор	Постоянно».			

		(возмещении) средств и (или) об уплате штрафов, пеней	работа с организацией, передача материалов проверок в отдел правовой и кадровой работы					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

12. Пункт 29.3 изложить в следующей редакции:

«29.3. Предъявление судебных исков	Работники отдела правовой и кадровой работы, работники структурных подразделений, ответственных за направление претензии, требования, досудебное урегулирование спора, директор	Нарушение процедуры направления судебного иска, создающее препятствия для судебной защиты интересов Фонда (ненадлежащее оформление, неверная сумма требований, пропуск срока, не направление, отсутствие доказательств направления и т.п.)	Принятие решения о направлении судебного иска	Директор	Постоянно			
			Подготовка копий документов, необходимых для предъявления судебных исков	Начальники структурных подразделений, ответственных за направление претензии, требования, досудебное урегулирование спора	Постоянно			
			Проверка правильности указания суммы исковых требований в случае, если взыскиваемая задолженность поставлена на учет отделом бухгалтерского учета	Работники отдела бухгалтерского учета	Постоянно».			

13. Пункт 30.2 изложить в следующей редакции:

«30.2. Выбор объектов закупок	Работники отдела, заинтересованного в осуществлении закупки, отдела государственных закупок	Осуществление закупок не в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов на очередной финансовый год	Определение потребности в конкретном товаре, работе, услуге для включения в бюджетную смету расходов на очередной финансовый год	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор	Ежегодно до 15 июля			
	Работники отдела, заинтересованного в осуществлении закупки, отдела государственных закупок	Осуществление закупок, не предусмотренных планом закупок, не в соответствии с планом-графиком закупок	Внутренний контроль за своевременностью подачи заявок для подготовки и утверждения плана закупок и плана-графика закупок	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор	Ежегодно до 1 декабря			
	Работники отдела, заинтересованного в	Осуществление закупок товаров, работ, услуг, не соответствующих	Внутренний контроль за	Начальник отдела, заинтересованного в	Постоянно».			

	осуществлении закупки, отдела государственных закупок	потребностям Фонда	соответствием закупаемых товаров, работ, услуг потребностям Фонда	осуществлении закупки, отдела государственных закупок, заместители директора, директор				
--	---	--------------------	---	--	--	--	--	--

14. Пункт 32.1 изложить в следующей редакции:

«32.1. Регистрация уведомлений, деклараций и иных обращений по вопросам профилактики коррупции	Работники структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Отказ в приеме и регистрации, не уведомление председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов о поступившем уведомлении, декларации, иного обращения по вопросам профилактики коррупции	Регламентация процедуры регистрации уведомлений, деклараций и иных обращений по вопросам профилактики коррупции, утверждение форм журналов, назначение ответственных лиц, установление сроков уведомления председателя комиссии о поступившем уведомлении, декларации, ином обращении по вопросам профилактики коррупции	Директор, работники структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости			
			Внутренний контроль за регистрацией и уведомлением председателя комиссии	Начальник структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно			
			Проверка ведения журналов регистрации уведомлений, деклараций и иных обращений по вопросам профилактики коррупции	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно».			

15. Пункт 32.2 изложить в следующей редакции:

«32.2. Рассмотрение уведомлений, деклараций и иных обращений по вопросам профилактики коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Отказ от проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, отказ от рассмотрения поступившего обращения, отказ от принятия решения	Регламентация процедуры назначения даты, времени и места проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, процедуры принятия решений	Директор, работники структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости			
			Утверждение состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Директор	По мере необходимости			
			Регламентация процедуры оформления результатов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, направления решений заинтересованным лицам	Директор, работники структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости			
			Повышение квалификации членов комиссии по соблюдению	Директор	По мере необходимости			

			требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов					
			Анализ практики деятельности других комиссий по профилактике коррупции	Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости.			

16. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственные лица, определенные планом мероприятий по противодействию коррупции	Невыполнение мероприятий, нарушение сроков выполнения мероприятий	Внутренний контроль за выполнением плана мероприятий	Директор, начальник структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно			
			Предоставление начальнику структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупции, служебных записок о результатах проведенных мероприятий	Ответственные лица, определенные планом мероприятий по противодействию коррупции	В течение пяти рабочих дней с момента проведения мероприятия			
			Информирование директора о выполнении плана мероприятий	Начальник структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально.			

17. Дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34. Принятие решений о премировании и материальном стимулировании работников Фонда	Комиссия по премированию, директор	Несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера)	Мониторинг предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного	Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер, директор	Ежемесячно			
---	------------------------------------	---	---	---	------------	--	--	--

			бухгалтера)					
		Установление работникам Фонда надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий без учета критериев, установленных Положением об оплате труда работников Фонда	Внутренний контроль за установлением работникам Фонда надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Комиссия по премированию, директор	Ежемесячно			
		Установление работникам Фонда доплат за увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без учета сроков, объема, сложности дополнительно поручаемой работы, степени ответственности.	Внутренний контроль за установлением работникам Фонда доплат за увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Директор	По мере необходимости».			